INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3306-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOSE FERNANDO ALTAMIRANO OSORIO
Cedula	16734085
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	23/09/2025
Fecha finalización	31/10/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1077986971
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	882371106
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	12/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(x) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en el desarrollo de actividades orientadas a la iniciación y formación deportiva en deportes urbanos y tendencias emergentes, dentro de las comunas y corregimientos gestionando acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 5. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Brindé apoyo al fortalecimiento de la recreación en la escuela normal superior farallones sede Martin Restrepo de la comuna 3 a través de sesiones de clases de recreación que impulsaron el aprendizaje, la integración y la participación de los niños y adolescentes de dicha institución. 2. Apoyé en la elaboración y entrega de bases de datos de la escuela normal superior farallones sede Martin Restrepo de la comuna 3, para el registro de beneficiarios para la plataforma SIDER. 3. Brindé apoyo y garanticé mediante la utilización de bases de información verificables y confiables, el cumplimiento de las metas establecidas en relación con el número de grupos y beneficiarios del Cali Juega. Mis funciones incluyeron la recopilación, organización y análisis de datos, así como la verificación de la información registrada para garantizar su precisión y confiabilidad. 4. Asistí a capacitaciones y mesas de trabajo convocadas por el programa Cali Juega y el área de fomento, así como en aquellos que estuvieran directamente relacionados con las funciones de mi cargo y el desarrollo de los programas institucionales. Durante estas actividades, desempeñé funciones de acompañamiento y seguimiento de los temas tratados, asegurando que la información y los acuerdos establecidos fueran correctamente registrados y comunicados a las partes involucradas. 5. Brindé apoyo en el desarrollo de las actividades operativas del programa, específicamente en la gestión y organización de la información correspondiente a las sesiones de clase en la escuela normal superior farallones sede Martin Restrepo de la comuna 3, del programa Cali Juega. Dentro de estas labores, realicé el cargue sistemático de los registros y documentos en la plataforma drive, asegurando la correcta

	clasificación y disponibilidad de la información. Estas acciones se ejecutaron en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el sistema de gestión de la calidad**,** garantizando la trazabilidad, transparencia y eficiencia en los procesos administrativos y pedagógicos del programa. 6. Planifiqué, organicé y ejecuté durante mi labor en la escuela normal superior farallones sede Martin Restrepo de la comuna 3, clases de recreación dirigidas a niños y adolescentes, atendiendo de manera integral las necesidades y características de cada grupo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1pwdgcRguXZ0i3ugBZi6L48zCQGlR5e7z?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/oct/2025